

Согласованно:
Председатель ПК МАОУ Гимназия №1
_____ / Н.В. Роголева

Утверждаю:
Директор МАОУ Гимназия №1
_____ / С.В. Крапивкина
«__» _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – «Комиссия») создается МАОУ Гимназия №1(далее – «Учреждение») в целях единых принципов и подходов по разработке системы оплаты труда работников и определяет общие требования к системе оплаты труда работников учреждения, реализующих образовательные программы общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Уставом образовательного учреждения, Коллективным договором, Положением об оплате и стимулировании труда работников, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачам рабочей комиссии являются:

- оценка качества и результативности деятельности работников образовательного учреждения, согласно Положения об оплате и стимулировании труда работников;
- определение итогового коэффициента стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- оценка качества деятельности прочих работников, согласно Положения об оплате и стимулировании труда работников;
- определение размера стимулирующих выплат прочим работникам.

1.4. Рабочая комиссия состоит из 5 человек.

В состав входят:

- представители от трудового коллектива (председатель Совета учреждения, доверенный представитель),
- представители от работодателя: директор; заместитель директора .
- 2 человека – из педагогического состава, выборные должности.

1.5. Руководителем рабочей группы является директор школы.

Секретарем рабочей группы является представитель от трудового коллектива.

1.6. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора школы.

1.7. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц (10-12 число)

1.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.9. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.10. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Порядок работы комиссии

2.1. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за два дня до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию самоанализы, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

2.2. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит эти данные в рейтинговую таблицу сотрудников Учреждения.

2.3. Оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии и утверждается приказом руководителя.

2.4. В случае установления Комиссией существенных объективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

Члены рабочей группы осуществляют консультативное сопровождение по вопросам назначения стимулирующих выплат работникам учреждения.

2.5. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

2.6. На основании решения Комиссии директор издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3. Соблюдение прав работников

3.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

3.2. В случае не согласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

3.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в

случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

3.7. По аргументированному требованию Совета учреждения или Педагогического совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует один год после его утверждения приказом директора и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

4.2. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом порядке