


**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом начальника МУ УО  
10.12.2015 год № 316  
А.П. Щетинин



**УСТАВ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**Гимназия №1**  
**(новая редакция)**

Принят в новой редакции  
Наблюдательным советом МАОУ  
Гимназия №1  
Протокол заседания Наблюдательного  
совета от 02. 12.2015г. № 14

**село Ташла**  
**2015год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия №1 (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа бюджетного учреждения: муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» Ташлинского района Оренбургской области.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ташлинский район» Оренбургской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области осуществляет администрация Ташлинского района Оренбургской области (далее - Учредитель) в лице муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области (далее – МУ УО).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ташлинский район» осуществляет администрация Ташлинского района Оренбургской области (далее - Собственник).

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия №1 .

1.7. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАОУ Гимназия №1.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения - автономное учреждение.

1.9. Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.10. Вид Учреждения - гимназия.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 461170, Российская Федерация, Оренбургская область, село Ташла, улица Довженко, 34. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.17. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.18. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности и светского характера образования, свободу выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.24. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.25. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Оренбургской области и правовыми актами муниципального образования «Гашлинский район» Оренбургской области, настоящим Уставом.

1.26. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.27. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.2.3. Формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.2.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.2.5. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.2.6. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.3.4. Предоставление питания обучающимся.

2.3.5. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

2.4.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе:

- а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- б) спецкурсы по естественным наукам;
- в) спецкурсы по математике и информатике;
- г) спецкурсы по искусству;
- д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- ж) индивидуальные занятия музыкой;
- з) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- и) начальное обучение информатики;
- к) начальное обучение иностранным языкам;
- л) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- м) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- н) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

2.4.4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
- б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- е) клубы по интересам;
- ж) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- з) лагерь с дневным пребыванием детей.

2.4.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- а) занятия в спортивных секциях;
- б) участие в оздоровительно-образовательных проектах;
- в) работа спортивного клуба.

2.4.6. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- а) консультации психолога;
- б) психологические тренинги;
- в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- г) логопедические услуги.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

2.5.1. Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана.

2.5.2. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.5.3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.5.4. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.

2.5.5. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

2.5.6. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

2.5.7. Повышение конкурентоспособности Учреждения в образовательном пространстве.

2.5.8. Совершенствование системы воспитательной работы.

2.5.9. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности.

2.5.10. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.

2.5.11. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.

2.5.12. Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, обеспечивающих достижение его основной цели.

2.6. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

2.6.1. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.6.2. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.6.3. Устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

2.6.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. При формировании муниципального задания Учредителем на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, услуги, указанные в пункте 2.4. настоящего устава, оказываются на бесплатной или частично платной основе.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, в том числе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного Учреждения;

- 3.3.8. прием обучающихся в образовательное Учреждение;
- 3.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 3.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников общеобразовательного Учреждения;
- 3.3.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.3.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 3.3.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 3.3.18. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 3.3.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.3.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.3.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 3.3.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

4.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

4.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

4.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества.

4.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;

б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

г) другие, не запрещенные законом источники.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

4.14. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ташлинского района.

4.15. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

## **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Органами управления Учреждения являются:  
руководитель Учреждения - директор;  
наблюдательный совет.

5.3. Органами самоуправления Учреждения являются:  
управляющий совет;  
педагогический совет;  
общее собрание работников;  
попечительский совет.

5.4. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район», настоящим уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными

квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

5.7. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Ташлинского района, настоящим уставом к компетенции Учредителя, МУ УО и органов управления Учреждением.

5.9. Директор Учреждения:

5.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.9.2. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.9.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения.

5.9.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.

5.9.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

5.9.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

5.9.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

5.9.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Ташлинского района, настоящим уставом, трудовым договором.

5.10. Учредитель в установленном порядке:

а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) определяет своих представителей для включения в состав наблюдательного совета;

е) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ж) принимает решения:
  - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- з) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- и) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- к) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- л) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества);
- м) вносит в Комитет по управлению имуществом предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- н) представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;
- о) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- п) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения;
- р) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- с) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- т) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ташлинского района.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

5.12. В состав наблюдательного совета входят: 2 представителя МУ УО, 1 представитель Собственника, 1 представитель общественности, в том

числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, 1 представитель работников Учреждения.

5.13. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.14. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о наблюдательном совете.

5.15. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует управляющий совет.

5.16. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.17. Управляющий совет создается в составе 9 членов.

5.18. В состав управляющего совета входят: 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; 3 представителя обучающихся третьей ступени общего образования; 2 представителя работников Учреждения. В состав управляющего совета также входит директор Учреждения по должности. По решению управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

5.19. Срок полномочий управляющего совета составляет 1 учебный год.

5.19.1. Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.19.2. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности управляющего совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением об управляющем совете.

5.19.3. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагоги, с правом совещательного голоса – родители (законные представители).

5.19.4. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

5.19.5. Заседание педагогического совета правомочно, если в нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.19.6. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.19.7. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

5.19.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

5.20.1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.

5.20.2. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.

5.20.3. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

5.20.4. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

5.20.5. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

5.20.6. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

5.20.7. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

5.21. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.21.1. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, руководителя Учреждения.

5.22.2. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.22.3. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

5.22.4. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.22.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.23. В целях установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения в Учреждении может быть создан попечительский совет.

5.23.1. Попечительский совет:

5.23.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.23.3. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

5.23.4. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения.

5.23.5. Содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.23.6. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.



5.23.7. Количественный и персональный состав попечительского совета порядок его формирования и порядок деятельности устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о попечительском совете.

5.24. Родительский комитет является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении: родительских собраний, дней открытых дверей для родителей (законных представителей);

- оказывает посильную помощь Учреждению в реализации уставных задач;

- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

В состав родительского комитета входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.25. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.25.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения.

5.25.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

## **6. Информационная открытость Учреждения**

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности

6.2.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и другими федеральными законами РФ.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенном в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## **9. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные акты.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) или утверждаются соответствующим органом коллегиального управления Учреждения согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

8.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

9.1. Проект устава, предложенный директором или Учредителем, подлежит рассмотрению наблюдательным советом Учреждения.

9.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Областная ИФНС России № 10  
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
31.17.20015 год  
ИНН 1065636024046  
ИН 2155658478204  
Секретарь документа хранится  
в регистрирующем органе  
Зам. начальника  
Начальник Управления  
лица регистрирующего органа  
Ф.П. Сидорова  
Фамилия, имя, отчество



Начальник МУУО

Петинин А.П.

В документе прошурувано, пронумеровано, скреплено  
печатью *А.П. Петинин* листов.