



**Муниципальное
образование
«Ташлинский район»
Оренбургской области
Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение
Гимназия №1
(МАОУ Гимназия №1)
ИНН/КПП5648004580/564801001
461170, с. Ташла, ул.Довженко, 34
Телефон (35347) 2-10-06
e-mail: sh_school1@mail.ru
№ 313 от « 09 » ноября 2020г.**

ПРИКАЗ

Об организации работы педагогических работников МАОУ Гимназия №1 во время дистанционного обучения, курирование обучающихся педагогами

На основании приказа МАОУ Гимназия №1 от 05 ноября 2020 года № 309 «Об организации работы МАОУ Гимназия №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных в МАОУ Гимназия №1 за обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: заместителей директора Клышеву Б.Я, Мартынову С.А, Глотова В.А; старшего воспитателя Астионову Т.С., психолога, социального педагога, классных руководителей, учителей – предметников.
2. Заместителям директора провести мониторинг готовности технической педагогических работников и обучающихся к дистанционному обучению.
3. Заместителю директора по ИТ Гловову В.А. обновить на сайте гимназии раздел «Дистанционное обучение» - разместить информацию для родителей и обучающихся по организации дистанционного обучения, телефоны «горячей линии», телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи гимназии.
4. Заместителям директора по УВР Клышевой Б.Я, Мартыновой С.А:
 - выдать алгоритм взаимодействия учителей, классных руководителей и обучающихся, родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения в режиме отсутствия условий для онлайн - общения, в режиме затрудненной коммуникации (приложение 1);
 - обеспечить контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами посредством перехода на дистанционную форму обучения и корректировки календарного учебного графика и календарно-тематического планирования;

- познакомить с расписанием дистанционных занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, курсам;
- оказать учителям методическую помощь по использованию ресурсов по организации дистанционного обучения.

5. Классным руководителям 1-11-х классов:

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 10.11.2020 г;

- информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, курсам;

- курировать организацию и проведение занятий в классе на весь период дистанционного обучения: контролировать передачу выполненных заданий учителям-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации), проводить с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу с обучающимися (приложение 2).

6. Учителям-предметникам:

- подготовить сценарии уроков, перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;

- осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно образовательной программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 2-3 урока посредством выполнения заданий обучающимися;

- итоговый контроль проводить согласно утвержденного графика;

- своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием занятий.

7. Начать работу с обучающимися в режиме дистанционного обучения с 09.11.2020 г.

8. Организацию обучения учащихся 11 классов осуществлять в обычном режиме.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Гимназия №1



С.В. Крапивкина

Алгоритм взаимодействия учителей, классных руководителей и обучающихся, родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения в МАОУ Гимназия №1

1. Дистанционные занятия проводятся в соответствии с расписанием уроков посредством электронной связи (электронная почта, мессенджеры, социальные сети и др.)
2. Выполненные задания высылаются учащимися в установленные учителем сроки.
3. При возникновении технических трудностей по организации дистанционного обучения обучающиеся обращаются к классному руководителю.
4. Телефоны «горячей линии» размещены на сайте гимназии.
5. В режиме затрудненной коммуникации (при нестабильном интернете, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в интернет без присутствия родителей) предусмотреть возможность:
 - использования SMS-сообщений с домашним заданием и сроками его выполнения, использование телефонной связи;
 - использования возможностей для направления и получения домашних заданий по учебнику через родителей;
 - использования телеуроков по изучаемой теме на сайтах: edia56.ru, peerstv.vinteratv.limetv и Яндекс.TV .
6. В режиме стабильной коммуникации и достаточном техническом обеспечении при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - учитель разрабатывает собственные онлайн уроки и формы обратной связи;
 - использует готовые платформенные решения, сервисы или их фрагменты.
7. Общие рекомендации для разработки онлайн урока:
 - продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроке не более 20 минут;
 - четко поставлены цели и определен результат урока;
 - на онлайн-уроке возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.);
 - теоретический материал представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть;
 - предложены разные виды заданий в ходе урока и для последующей самостоятельной работы дома (задания на рассуждения, выполнение интерактивного задания, прохождение тренажеров, онлайн-голосование и др.);
 - присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы в чате, по электронной почте.

Рекомендуемые дистанционные инструменты для организации коммуникации педагогов, обучающихся и родителей

Социальные сети - ВКонтакте, Viber, WhatsApp, Facebook и др. - групповые чаты, видео и прямые трансляции, сообщества, куда можно загрузить необходимые файлы разных форматов – от презентаций и текстов до аудио и видео, можно выкладывать задания и обсуждать их в совместном чате, обеспечивая взаимодействие между обучающимися и учителем.

Сервисы видеосвязи

- Skype, сервис, обеспечивающий текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет;
 - Zoom, облачная платформа для проведения видео-конференций и онлайн-встреч в формате высокой четкости.
 - Google документы – для совместного выполнения заданий: учитель может отслеживать продвижение ученика или группы учеников и комментировать выполнение задания.
8. В режиме отсутствия условий для онлайн общения:
 - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения, в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - классный руководитель обеспечивает выдачу пакета заданий обучающимся через родителей.

**Ответственные за организацию и проведение занятий в классе на весь период
дистанционного обучения в МАОУ Гимназия №1**

Наименование	Ф.И.О. классного руководителя (куратора)
1а	Рогулева Н.В.
1б	Долбанова Т.М.
2а	Копняева М.Н.
2б	Горбушина О.В.
2в	Байдавлетова Л.Ю.
3а	Шустова О.В.
3б	Марьина С.П.
3в	Петина Т.А.
4а	Болодская Т.Ю.
4б	Куванова И.В.
5а	Мартынова С.А.
5б	Губатенко Н.В.
6а	Соловьева Н.И.
6б	Хамова О.Р.
7а	Исайчева М.Ю.
7б	Овтина Н.А.
8а	Лямзина Л.Е.
8б	Зоц В.И.
9а	Громова Е.В.
9б	Денисова О.А.
10	Волкова В.Ю.
11	Глотова С.Н.